



УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ директор ООО «Фрименавто»
Дрик М.М.
22 ноября 2021г

г Минск

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон). Политика общества с ограниченной ответственностью «Фрименавто» (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана на основании требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N. 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и определяет:

- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; перечень обрабатываемых персональных данных;
- условия и порядок обработки персональных данных; права и обязанности субъектов персональных данных;
- меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения своих обязанностей
- при обработке персональных данных;

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются.

1.3. Контактные данные оператора:

- Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Фрименавто»
- Местонахождение: 220026 г. Минск, пер Бехетерва, 8-363
- Адрес электронной почты: freemenauto@mail.ru
- Номер телефона: +37517 3679350

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

Оператор - Общество с ограниченной ответственностью «Фрименавто» (ООО «Фрименавто»).

Объект общественного питания (заготовочный цех), принадлежащий Оператору, расположенный по адресу г. Минск, ул. Мясникова, 37-2

Дистанционный торговый объект, принадлежащий Оператору, расположенный по адресу: 220026 г. Минск, пер Бехетерва, 8-363

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных — обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Заказчики - физические лица, обратившиеся по вопросам приобретения продукции Оператора.

Посетители — физические лица, находящиеся на территории Оператора.

Сайт Оператора — <https://bake-house.by>.

Пользователи — заказчики, использующие для оформления коммуникации с Оператором форму обратной связи Сайта Оператора.

Аккаунт Оператора в Instagram — аккаунт Оператора в социальной сети Instagram в сети Интернет, расположенный по адресу: а <https://www.instagram.com/bakehouseminsk>
Аккаунт Оператора в Facebook - аккаунт Оператора в социальной сети Facebook в сети Интернет, расположенный по адресу: <https://www.facebook.com/bakehouseminsk>
Аккаунт Оператора в TikTok - аккаунт Оператора в социальной сети TikTok в сети Интернет, расположенный по адресу: <https://www.tiktok.com/bakehouseminsk>

1.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от заказчиков, в том числе пользователей, посетителей, юридических и физических лиц - контрагентов Оператора и других субъектов персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей, о которых субъекты персональных данных должны быть надлежащим образом проинформированы.

1.3. Субъектам персональных данных предоставляется возможность ознакомления с настоящей Политикой посредством размещения её текста в информационной части сайта Оператора в разделе Документация и на стенде в офисе Оператора по юридическому адресу.

1.4. Юридический адрес Оператора: Республика Беларусь, 220026, город Минск, переулок Бехтерева, 8-363

1.5. Почтовый адрес Оператора: Республика Беларусь, 220026, город Минск, переулок Бехтерева, 8-363

1.6. Адрес заготовочного цеха Оператора: Республика Беларусь, 220010, город Минск, улица Мясникова 37-2

1.7. Лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных Оператора назначается приказом руководителя Оператора.

1.8. К лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных, можно обратиться путем подачи письменного обращения на почтовый адрес Оператора и/или путем обращения на адрес электронной почты info@bake-house.by.

1.9. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от кандидатов на трудоустройство либо обратившихся за осуществлением административных процедур, работников, бывших работников и их родственников, учредителей, аффилированных лиц.

ГЛАВА 2

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категорий и субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания их обработки и срок хранения персональных данных.

Цель обработки	Категории субъектов	Обрабатываемые данные	Правовое основание	Срок хранения
Заключение и исполнение договоров поставки (выставление счетов, отгрузка по ТТН, взаиморасчеты)	Представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели	Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты	Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора,

				контракта в зависимости от вида договора и приложений к нему
Рассмотрение обращений, поступивших через раздел «Отправить сообщение» на сайте, обращения через книгу отзывов и обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абзац 20 ст. 6 и абзац 16 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Коммуникация через мессенджеры	Представители контрагентов (юрлиц и ИП), физические лица покупатели/поставщики), Работники, соискатели	ФИО, e-mail, контактный телефон, содержание обращения	Устное согласие или конклюдентные действия (клиент сам пишет)	По окончании рассмотрения обращения, но не более 1 года
Трудовые отношения (прием, перевод, увольнение, ведение кадрового учета)	Работники, соискатели	ФИО, паспортные данные, ИНН, сведения об образовании, трудовой стаж и др.	Трудовое законодательство, согласие работника	В течение сроков, установленных законодательством о труде и архивах
Складской учет и внутренний документооборот	Работники (кладовщики, комплектовщики, водители и др.)	ФИО, данные для доступа к учетной системе (логин/пароль)	Служебная необходимость, контракт, срочный договор	В течение срока действия контракта, срочного договора
Взаимодействие с подрядными организациями (обслуживание электросетей, оборудования и пр.)	Представители подрядных организаций	ФИО, контактные данные (телефон, e-mail)	Договор (ст. 6 Закона)	В течение сроков, установленных для договорной документации
Организации доставки заказчикам товаров Оператора	Заказчики	Имя, контактные данные: номер телефона, адрес доставки, иные сведения, содержащие персональные данные, указанные заказчиком в заказе	Абзац 15 ст. 6 Закона о персональных данных	До окончания срока действия договорных отношений
Обеспечение антитеррористической защищенности, охран порядка, противопожарной защиты, обеспечение пресечения и документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам заказчиков и посетителей Оператора путем организации видеонаблюдения по адресам: г. Минск, ул. Мясникова, 37-2 г. Минск, пер. Бехтерева, 8-363	Заказчики, посетители	Видеоизображение	Абзац 18 ст. 6 Закона о персональных данных Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 3175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	Срок хранения записей с камер видеонаблюдения –10 суток
Использование изображений заказчиков в аккаунтах Оператора в сетях: ▪ Instagram в сети Интернет, по адресу: https://www.instagram.com/bakehousemin	Заказчики	Изображение, видеоизображение	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных	На срок дачи согласия: 3 года с момента дачи согласия

sk ■ Facebook в сети Интернет, расположенный по адресу: https://www.facebook.com/bakehouseminsk ■ TikTok в сети Интернет, расположенный по адресу: https://www.tiktok.com/bakehouseminsk , с целью продвижения продукции и услуг Оператора				
Обработка Cooki-файлов на сайте	Посетители сайта	IP-адрес, данные о посещенных страницах	Согласие субъекта (через настройки браузера)	В соответствии с настройками браузера и Приложением №1 к Политике в отношении обработки персональных данных

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем смешанной обработки.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, за исключением обработки на иных правовых основаниях:

- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных в целях совершения действий, установленных этим договором (заключение, исполнение договоров с клиентами, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (подготовка и направление ответа на письменное обращение (заявление) субъекта персональных данных, осуществление административных процедур;
- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. Хранение персональных данных и уничтожение персональных данных.

2.4.1 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

2.4.2 Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на материальных (бумажных) носителях, находятся по адресу Оператора: г. Минск, пер. Бехтерева, 8 офис 363 в закрытых шкафах, обеспечивающих защиту сведений от несанкционированного доступа.

2.4.3. Оператором обеспечено раздельное хранение бумажных носителей, обработки которых осуществляется в различных целях — сформированы соответствующие папки с описью документов.

2.4.4. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты:

- антивирусное программное обеспечение Avast
- ввод логина и пароля при получении доступа к информационным ресурсам: 1С:7, электронная почта Оператора.
- использование электронной цифровой подписи (ЭЦП) для доступа к информационным ресурсам: Клиент-банк.
- смена паролей осуществляется не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.4.5. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором локальных информационных хранилищ (внесистемное хранение персональных данных) не допускается. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении и целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

2.4.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.4.7. Уничтожение носителей и удаление информации с носителей, содержащих персональные данные, полученные в связи с осуществлением деятельности Оператором, осуществляется следующим образом:

- удаление персональных данных, содержащихся на бумажных носителях - путем передачи организациям, ведающим заготовкой вторсырья, с предварительным извлечением бумажных носителей без возможности их восстановления.

- удаление персональных данных, содержащихся в электронном виде в информационных системах (ресурсах)) - путем удаления соответствующих сведений (файлов, информации, аккаунтов).

- удаление персональных данных, размещенных на машинных носителях информации, может производиться путем физического уничтожения носителя или путем удаления персональных данных без повреждения носителя для обеспечения возможности его последующего использования. Уничтожение машинного носителя информации производится любым способом, исключающим возможность дальнейшего использования элемента носителя информации, содержащего информационные массивы данных.

2.4.8. До передачи бумажных носителей организациям, ведающим заготовкой вторсырья. Оператор составляет Акт о выделении к уничтожению.

2.4.9. После удаления персональных данных, содержащихся в электронном виде. Оператор составляет Акт об удалении персональных данных.

2.4.10 Уничтожение персональных данных производится комиссией, назначенной приказом директора Оператора.

2.5.Сроки обработки персональных данных.

2.5.1.Оператор прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

если достигнута цель обработки, либо необходимость в достижении и цели, истек установленный срок обработки персональных данных;

истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Оператора нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных:

- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Оператора.

2.5.2. Персональные данные могут быть обработаны Оператором в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

2.5.3. Сроки обработки персональных данных Оператором устанавливаются в соответствии с их целями и указаны в п 2.1 настоящей Политике.

2.5.4. Сроки обработки персональных данных могут изменяться Оператором в одностороннем порядке в соответствии с изменениями законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- ✓ отзыв согласия субъекта персональных данных;
- ✓ получение информации, касающейся обработки персональных данных и изменение персональных данных;
- ✓ получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;
- ✓ требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- ✓ обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

3.2. Для реализации права на отзыв согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с п. 3.3. Заявление должно содержать:

- ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания);
- ✓ дату рождения;
- ✓ суть требования;
- ✓ личную подпись или электронную цифровую подпись.

3.4. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление, а при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные, предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

3.5. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

3.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

3.7. Субъект персональных данных обязан:
представлять Оператору достоверные персональные данные;
своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора или на иных основаниях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе указанным в настоящей Политике;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных

3.2. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в установленном законодательством порядке;

- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- реализацию права на доступ к информации.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований.

5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

- обеспечивает хранение персональных данных, содержащихся на материальных носителях, в условиях, предусмотренных п. 2.5.2 настоящей Политики;
- осуществляет контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора.

5.6. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде и на бумажных носителях, защищаются от несанкционированного доступа с помощью средств защиты, указанных в подпунктах 2.4.2., 2.4.3. настоящей Политики.

5.7. Ключи от сейфа и (или) закрытого шкафа, в котором хранятся документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, не могут передаваться лицам, не имеющим доступа к работе с персональными данными.

ГЛАВА 6

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

6.1. По адресу заготовочного цеха и офиса установлена система видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка, защиты имущества Оператора от противоправных действий, а также охраны сотрудников, заказчиков и их имущества посредством применения видеонаблюдения; фиксации возможных противоправных действий, обеспечение противопожарной безопасности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь». Лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения, назначается приказом руководителя Оператора.

6.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не требуется согласие субъектов персональных данных для использования видеонаблюдения для целей, указанных в п. 6.1. настоящей Политики.

6.3. Порядок осуществления видеонаблюдения регулируется Положением о политике видеонаблюдения, и доводится до сведения посетителей, в том числе заказчиков посредством размещения текста Положения о политике видеонаблюдения на информационных стендах по адресам, а также в информационной части (раздел Документация) Сайта Оператора.

6.4. Информация о наличии системы видеонаблюдения у Оператора доводится до сведения посетителей Оператора с помощью информационных табличек, размещенных на территории Оператора.

6.5. Не допускается использование видеонаблюдения для наблюдения за местами, которые являются частью наиболее личной сферы жизни посетителей и сотрудников, в том числе предназначенных для их личных нужд.

6.6. Срока хранения видеозаписей составляют не более 10 дней.

6.7. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.8. Организация видеонаблюдения, техническая поддержка и обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется собственными силами Оператора. Лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения, назначается приказом директора Оператора.

ГЛАВА 7 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

7.2. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных путем:

- передачи персональных данных для размещения в Аккаунте Оператора в Instagram, Аккаунте Оператора в Facebook, Аккаунте Оператора в TikTok, серверы которых расположены за пределами Республики Беларусь.

7.3. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных. К таким странам относятся страны-участники Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года.

7.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться при соблюдении требований, предусмотренных «Положением о порядке выдачи разрешения на трансграничную передачу персональных данных, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных», утвержденных Приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 N. 14 «О трансграничной передаче персональных данных» и только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

ГЛАВА 8 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ

8.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам в целях: организации доставки заказчикам товаров Оператора.

8.2. Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных устанавливается Оператором в соответствии с Положением о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, действующим у Оператора.

8.3. Уполномоченные лица, осуществляют обработку персональных данных на основании договоров, заключенных между Оператором и уполномоченным лицом.

8.4. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом должны быть определены: цели обработки персональных данных:

— перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом:

— обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных:

— меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

8.5. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия

субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Оператор.

8.6. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

9.3. Оператор оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на сайте.

9.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Оператора www.bake-house.by.